

TỜ TRÌNH

**Về việc tổ chức tọa đàm đào tạo nghề cho học sinh các Trung tâm GDNN – GDTX
tại Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2019 - 2020**

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.

Nhằm tổ chức tốt buổi tọa đàm đào tạo nghề cho học sinh các Trung tâm GDNN – GDTX tại Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2019- 2020,

Nay Phòng Tuyển sinh – Đào tạo đề xuất Hiệu trưởng nhà trường một số nội dung để tổ chức buổi tọa đàm, cụ thể như sau:

1. Chủ đề tọa đàm: Đào tạo nghề cho học sinh Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

2. Thời gian tổ chức và địa điểm: Vào lúc 15h00 ngày 18/7/2020 tại Phòng họp

3. Người dẫn chương trình: Cô Trần Thị Hồng Thu – Giảng viên Khoa Lý luận Chính trị.

4. Thành phần tham dự buổi tọa đàm:

- Trưởng, Phó phòng Giáo dục Thường xuyên – Sở Giáo dục & Đào tạo TP. Hồ Chí Minh.

- 26 Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

- Chủ tọa:

Thầy Phạm Hữu Lộc – Bí thư Đảng bộ, Hiệu trưởng nhà trường.

Thầy Hồ Phú Bạc – Trưởng phòng GDTX, Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh

- Thư ký: Cô Võ Thị Xuân Thơ – Nhân viên phòng TS-ĐT, phụ trách học vụ khối Trung cấp.

5. Chương trình tọa đàm:

1. Đón tiếp khách mời + Trình chiếu hình ảnh, tư liệu giới thiệu về trường;
2. Tuyên bố lý do;
3. Giới thiệu lãnh đạo nhà trường và khách mời;
4. Giới thiệu chủ tọa buổi tọa đàm;
5. Phát biểu khai mạc của Hiệu trưởng;
6. Định hướng nội dung thảo luận trong buổi tọa đàm;
7. Thảo luận;

8. Phát biểu ý kiến của lãnh đạo phòng GDTX – Sở GDĐT TP. Hồ Chí Minh;
9. Kết luận của chủ tọa buổi tọa đàm;
10. Bế mạc.

6. Phân công công việc:

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Chuẩn bị in Thư mời, phân công thư ký buổi tọa đàm, làm bảng tên khách tham dự và xây dựng chương trình kịch bản nội dung buổi tọa đàm.

- Phòng Quản trị - Dịch vụ: Chuẩn bị nước suối, bình trà; trà , cà phê, trái cây (dự kiến 30 người tham dự); cử người trực điện; thiết kế, in và treo phông sân khấu với nội dung:

“Tọa đàm

Đào tạo nghề cho học sinh Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên”.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Chuẩn bị hoa trang trí trên bàn họp và bìa brochure giới thiệu về trường (dự kiến 30 bìa);

- Trung tâm Điều hành - Quản lý dữ liệu: trình chiếu hình ảnh, tư liệu giới thiệu về trường trước buổi tọa đàm.

Kính mong Hiệu trưởng xem xét và chấp thuận.

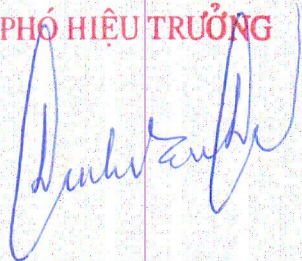
Chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2020

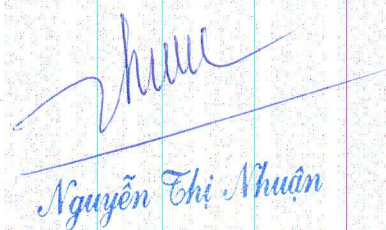
P. TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ



Nguyễn Thị Nhuận